

Modré nebe - Ciel bleu, o.p.s.

Statut

Preambule

*Předáváme dětem zkušenost, cit a vše, co umíme.
Chceme, aby viděly svět vlastníma očima a cítily svým srdcem.*

Čl. I

Název, sídlo a založení společnosti

1. **Modré nebe – Ciel Bleu, o.p.s.** je obecně prospěšná společnost se sídlem Pod Hybšmankou 14, 150 00 Praha 5.
2. Společnost je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 510. Zápis do rejstříku obecně prospěšných společností u jmenovaného soudu byl proveden dne 20. srpna 2007
3. Zakladatelkami společnosti jsou Eva Klárová a Alena Pajasová.
4. Společnost byla založena na dobu neurčitou.

Čl. II

Poslání společnosti

Posláním společnosti je vzdělávací a kulturní činnost pro děti a mládež s akcentem na francouzský jazyk, hudební, taneční, divadelní a výtvarné aktivity. Po stránce ideové a metodické se škola řídí výchovnými zásadami, které vycházejí z prožitkové pedagogiky a psychologického principu rozvoje emoční inteligence. Vytváříme podmínky pro harmonicky všestranný rozvoj dítěte, objevujeme pro něj jeho povahu, talent a schopnosti. Každé dítě podporujeme v jeho nadání tak, aby z něj rostl tvořivý člověk.

Čl. III

Druh poskytovaných obecně prospěšných služeb

1. Společnost naplňuje svoje poslání provozováním obecně prospěšných služeb, a to zejména realizací činností v následujících projektech:
 - a) zajištění výchovy a vzdělávání v mezinárodních jesličkách a v mezinárodní mateřské škole s programem ve francouzském jazyce s rozšířenou výukou hudby, zpěvu, tance, divadla, výtvarné tvorby,
 - b) zajištění služeb souvisejících s provozem mateřské školy včetně školního stravování a stravování zaměstnanců,
 - c) organizace kulturních a vzdělávacích akcí pro děti a rodiny s dětmi.
2. Při poskytování uvedených služeb společnost spolupracuje s dalšími subjekty, které zajišťují vzdělávání s kulturním akcentem.
3. Správní rada je oprávněna po předchozím souhlasu zakladatelek rozhodnout o rozšíření poskytovaných služeb, pokud veřejnost jejich poskytování požaduje. Stejně je oprávněna rozhodnout o zrušení služby, pokud o ni není po dobu delší než jeden rok zájem.

Čl. IV

Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb

1. Společnost bude poskytovat obecně prospěšné služby uvedené v čl. III odst. 1 a) rodičům dětí ve věku od 1 do 7 let. Služba bude poskytována v programu 1-5denním, případně též na méně dnů v týdnu. Děti budou přijímány do jednotlivých programů rozhodnutím ředitele na základě písemné přihlášky podepsané zákonným zástupce dítěte.
2. Děti budou přijímány v pořadí podaných přihlášek do naplnění kapacity pro jednotlivé programy.
3. Služba uvedená v čl. III odst. 1 písm. b) bude poskytována dětem, navštěvujícím mateřskou školu a zaměstnancům školy.
4. Služba uvedená v čl. III odst. 1 písm. c) bude poskytována dětem ve věku 1 – 15 let a rodinám dětí v uvedeném věku v pořadí zájmu do naplnění disponibilní kapacity společnosti.
5. Obecně prospěšné služby společnosti budou poskytovány za úplaty, pokud nebudou prostředky na jejich poskytování získány v dostatečné míře z dotací, grantů a darů fyzických a právnických osob. Ceny se stanoví u jednotlivých obecně prospěšných služeb jednotně. Výše úplaty se stanoví tak, aby byly pokryty náklady spojené s poskytováním těchto služeb. Ceník obecně prospěšných služeb bude zveřejněn v sídle společnosti a bude s ním seznámen každý klient.
6. Obecně prospěšné služby společnosti nebudou poskytovány za účelem zisku.

Organizační struktura

Čl. V

Orgány společnosti

1. Orgány společnosti jsou: správní rada, dozorčí rada, ředitel.

Čl. VI

Správní rada

1. Správní rada je statutárním orgánem společnosti.
2. Správní rada má 3 členy.
3. Členy správní rady jmenují zakladatelky. Zakladatelky jmenují nového člena správní rady nejpozději do 60 dnů po té, kdy skončilo funkční období člena správní rady, na jehož místo se nový člen jmenuje.
4. Funkční období člena správní rady je tříleté. Funkční období se stanoví pro všechny členy správní rady ve stejné délce, neprovádí se každoroční obměna jedné třetiny členů správní rady.
5. Za členství ve správní radě nepřísluší jejím členům odměna. Společnost může členům správní rady poskytovat pouze náhradu výdajů do výše určené právním předpisem.
6. Správní rada může své pravomoci přenést na základě plné moci na ředitele společnosti s výjimkou těch, které zákon svěřuje výlučně správní radě. Správní rada rozhoduje o věcech svěřených jí do působnosti § 13 odst. 1 písm. a) – i) zákona č. 248/1995 Sb.

Čl. VII

Předseda správní rady, svolání správní rady

1. Správní rada volí předsedu z řad svých členů.
2. Předseda jedná za správní radu navenek. Podepisování se děje tak, že k názvu společnosti jakkoliv napsanému nebo vytištěnému připojí předseda svůj podpis.
3. Předseda svolává a řídí zasedání správní rady. Předseda je povinen svolat správní radu, požádá-li o to s odůvodněním člen správní rady, ředitel společnosti nebo zakladatelky nejpozději do 30 dnů po té, kdy žádost o svolání správní rady obdržel. Po marném uplynutí 30 denní lhůty, může zasedání správní rady svolat iniciátor sám.
4. Předseda může pověřit svoláním a řízením správní rady jiného jejího člena.
5. Správní rada bude svolávána alespoň dvakrát ročně.
6. Svolání a jednání správní rady může proběhnout formou konference po telefonu.

Čl. VIII

Jednání a kompetence správní rady

1. Správní rada dbá na zachování účelu, pro který byla společnost založena a rozhoduje o
 - a) vydání statutu společnosti, kterým se podrobněji upraví vnitřní organizace společnosti, a to do šesti měsíců od vzniku společnosti, dále o změně a doplnění statutu společnosti,
 - b) změnách zakládací smlouvy v souladu se zákonem č. 248/1995 Sb.,
 - c) zrušení společnosti a o obecně prospěšné společnosti, které nabídne likvidační zůstatek,
 - d) schválení rozpočtu společnosti a jeho změnách a jmenovitě o nákladech na vlastní činnost – správu společnosti,
 - e) schválení roční účetní závěrky a výroční zprávy společnosti,
 - f) předmětu a rozsahu doplňkových činností,
 - g) udělení souhlasu ke zcizení či zastavení nemovitého majetku společnosti nebo s jeho pronájmem na dobu delší jednoho roku,
 - h) jmenování a odvolání ředitele společnosti, na jehož činnost dohlíží, dále o mzdě ředitele a o rozsahu jeho plných mocí k jednání jménem společnosti,
 - i) změně názvu a sídla společnosti,
 - j) změně počtu členů správní a dozorčí rady po předchozím souhlasu zakladatelek,
 - k) změně obecně prospěšných služeb poskytovaných společností a o změně podmínek poskytování obecně prospěšných služeb po předchozím souhlasu zakladatelek,
 - l) zřízení poradních orgánů společnosti, jejich členech a zásadách jejich činnosti
 - m) vydávání vnitřních předpisů společnosti, není-li jejich vydávání svěřeno řediteli.
2. Správní rada rozhoduje o změně zakládací smlouvy, o zrušení společnosti, o zřízení poboček společnosti a o společnosti, které bude nabídnut likvidační zůstatek, všemi členy správní rady. V ostatních věcech rozhoduje nadpoloviční většinou všech členů.
3. Schůze správní rady je usnášeníschopná, zúčastní-li se jednání nadpoloviční většina jejích členů.
4. Rozhodování správní rady může probíhat také formou emailové korespondence. Svolávající v tom případě rozešle všem členům správní rady příslušné rozhodnutí. V tomto případě platí pravidlo rozhodnutí „per rollam“ se lhůtou 7 dnů. (Pokud člen správní rady do 7 dnů neodpoví, je považováno jeho vyjádření jako souhlas).
5. Zakladatelky mají právo se zúčastnit jednání správní rady s hlasem poradním. Požádá-li zakladatelka o slovo, musí jí být uděleno.

Čl. IX

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
2. Dozorčí rada má tři členy.
3. Funkční období člena dozorčí rady je tříleté. Funkční období se stanoví pro všechny členy dozorčí rady ve stejné délce, neprovádí se každoroční obměna jedné třetiny členů dozorčí rady.

Členy dozorčí rady jmenují zakladatelky. Zakladatelky jmenují nového člena dozorčí rady nejpozději do 60 dnů po té, kdy skončilo funkční období člena dozorčí rady, na jehož místo se nový člen jmenuje. Dozorčí rada plní úkoly a má oprávnění dle § 16 zák. č. 248/1995 Sb.

Čl. X

Ředitel

Ředitel řídí činnost společnosti ve věcech, které nejsou vyhrazeny zákonem nebo zakládací listinou jiným orgánům společnosti. Ředitel může být pověřen správní radou i k zastupování společnosti v rozsahu přijatých plných mocí. Ředitel může dále delegovat část přijatých plných mocí. Ředitelem společnosti může být jmenován pracovník s ukončeným pedagogickým vzděláním v magisterském studijním programu. Jiný nebo nižší typ vzdělání může být nahrazen minimálně pětiletou praxí v oboru. Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba, která je bezúhonná.

Čl. XI

Kompetence ředitele

1. Ředitel v rámci řízení společnosti rozhoduje o:
 - a) způsobech zajištění poskytování služeb a finančních aktivitách, věcech týkajících se zaměstnanců společnosti; v pracovně právních věcech je vedoucím zaměstnancem společnosti,
 - b) žádostech a přijímání grantů, dotací, darů a sponzorských příspěvků.
2. Ředitel jedná jménem společnosti navenek v rozsahu plných mocí, které mu udělí správní rada.
3. Ředitel jmenuje zástupce pro provoz (provozního ředitele)
4. Ředitel dohlíží na odbornou pedagogickou úroveň a efektivní využívání svěřených prostředků

Čl. XII

Zaměstnanci společnosti

Personál společnosti tvoří pedagogičtí, administrativní a techničtí pracovníci, pomocné síly spolu s dobrovolnými spolupracovníky. Jejich práva a povinnosti se řídí příslušnými zákony a vnitřním řádem společnosti. Jako pedagogický pracovník může být zaměstnán ten, kdo má středoškolské vzdělání v oboru nebo minimálně dvouletou praxi v oboru, je fyzicky i psychicky zdravý, je občansky bezúhonný a morálně vyspělý.

Čl. XIII

Doplňková činnost

Společnost může vykonávat na základě rozhodnutí správní rady doplňkové činnosti. Zisk z doplňkové činnosti je určen k zajištění obecně prospěšných služeb a provozu společnosti. Doplňkovou činnost lze vykonávat pouze za předpokladu, že touto činností bude dosaženo lepšího využití kapacit společnosti. Doplňkovou činností nesmí být ohrožena kvalita, rozsah nebo dostupnost společností poskytovaných obecně prospěšných služeb.

Čl. XIV

Hospodaření a financování

Hospodaření se řídí platnými právními předpisy a rozpočtem příjmů a výdajů na kalendářní rok. Společnost je financována z následujících zdrojů:

- a) grantová řízení státních i nestátních subjektů
- b) dotace obce a státní správy
- c) školné a stravné
- d) dary fyzických a právnických osob
- e) příjmy z doplňkové činnosti

Čl. XV

Výroční zpráva

1. Společnost sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti a hospodaření v době stanovené správní radou, ale nejpozději šest měsíců od skončení sledovaného období, kterým je kalendářní rok.
2. Výroční zprávy budou k dispozici veřejnosti v sídle společnosti a na webových stránkách společnosti.

V Praze dne 1.9.2007

Jitka Šmejcová
Předseda správní rady